

**PROPOSTA DE PROGRAMA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA
PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL
CASTELLGALÍ**

Índex

Introducció	3
Marc jurídic	3
Objectius.....	4
Metodologia	5
Òrgans de participació.....	6
Fases de desenvolupament del Programa de Participació Ciutadana	9

INTRODUCCIÓ

La redacció d'un nou POUM és un moment clau en la trajectòria de tota vila. El planejament urbanístic general parteix d'una anàlisi profunda del present però, el més important és que és un exercici per dissenyar el futur. El POUM serà en els propers anys el principal instrument d'ordenació integral del territori per planificar i fer realitat el desenvolupament municipal.

El nou pla, d'acord amb les directrius de la legislació urbanística, haurà de procurar un desenvolupament urbanístic sostenible que fomenti la qualitat de vida de les generacions presents i futures.

El POUM també haurà de permetre la generació i diversificació de les activitats econòmiques, garantir un paisatge urbà de qualitat, millorar l'espai públic i afavorir la cohesió a través de les eines que li són pròpies: situar les infraestructures, preveure les reserves per equipaments, definint les àrees d'activitat econòmica, les necessitats i la localització dels nous habitatges, o els espais naturals que cal protegir.

En aquest procés entenem el concepte de participació ciutadana com el prendre part de la ciutadania, tant l'associada com la no associada, en les polítiques públiques a nivell local.

MARC JURÍDIC

El fonament jurídic que empara aquest document queda establert principalment en els articles 8 i 59.3 a) del Decret Legislatiu 1/2005 de 26 de juliol pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme 2/2002.

- L'article 8, sobre Publicitat i participació en els processos de planejament i gestió urbanístics, és en el què es recull la garantia i el fonament dels drets d'iniciativa, d'informació i de participació en els processos urbanístics de planejament i de gestió. Es defineixen també els organismes locals que poden constituir els ajuntaments, entre els quals es troba el Consell Assessor Urbanístic Municipal.
- L'article 59.3 a), sobre la documentació dels plans d'ordenació urbanística municipal fa referència a què la memòria descriptiva del pla ha d'integrar el programa de participació ciutadana que l'Ajuntament hagi aplicat al llarg del procés de formulació i tramitació del pla per garantir els drets reconeguts a l'article 8.

Així mateix, es segueixen les indicacions establertes al CAPÍTOL II del TÍTOL SEGON, relatiu als Drets d'informació dels ciutadans o ciutadanes i el CAPÍTOL III del mateix títol, relatiu al Dret a la participació ciutadana del DL 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme, relatiu a participació ciutadana en els processos de planejament.

- Article 15. Informació i participació ciutadanes, 15.2 pel qual les administracions públiques han de fomentar la participació social en l'activitat urbanística i, en especial, en l'elaboració i tramitació dels instruments de planejament urbanístic.

CAPÍTOL III Dret a la participació ciutadana (articles 21 a 24)

- Article 21. Foment de la participació ciutadana en els processos de planejament i gestió urbanística. Les administracions urbanístiques han de fomentar la participació ciutadana en la tramitació dels instruments de planejament i gestió urbanística i, en tot cas, han de sotmetre aquests instruments als tràmits d'informació pública previstos en la LUC i el Reglament.

Article 22. Programes de participació ciutadana en el procés de planejament.

- 22.1 Per facilitar la participació en el procés de formulació dels instruments de planejament urbanístic, l'administració competent pot aprovar el corresponent programa de participació ciutadana d'acord amb el que estableix l'article 105 del Reglament.
- 22.2 El Programa de Participació Ciutadana expressa les mesures i actuacions previstes per tal de facilitar tant la divulgació i comprensió dels objectius i del contingut dels treballs de planejament, com la formulació d'al·legacions, suggeriments o propostes alternatives en el marc de la informació pública [...].

CAPÍTOL III Formulació i tramitació de les figures del planejament urbanístic.

- Article 105. Programa de participació ciutadana en el procés de planejament, pel qual, les administracions competents poden acordar en qualsevol moment anterior a l'acord d'aprovació inicial l'aprovació i publicació del pla de participació. L'aprovació i publicació d'aquest pla és obligatòria pel POUM i es pot acordar prèviament o simultàniament a la publicació de l'avanç de pla.

D'acord amb el que estableix a la legislació vigent, el Programa de participació ciutadana que proposem garantirà i fomentarà els drets d'iniciativa, d'informació i de participació dels ciutadans i ciutadanes en el procés de redacció del POUM de Castellgalí.

Com tot procés urbanístic, el contingut del Pla, restarà sotmès al principi de publicitat. Això suposa el dret de qualsevol ciutadà a consultar-lo o a sol·licitar informació escrita sobre el seu contingut i aplicació.

OBJECTIUS

- Fomentar i garantir els drets d'informació, iniciativa i participació ciutadana.
- Facilitar la divulgació i la comprensió dels continguts dels treballs.
- Establir un marc de participació on es pugui donar veu als ciutadans i ciutadanes de Castellgalí i que permeti assolir un alt grau de consens i implicació en el planejament.

Aquest programa ha d'abastar les diferents fases d'elaboració dels documents del POUM, amb la finalitat de facilitar la divulgació i la comprensió dels objectius d'una banda, i la formulació d'al·legacions i suggeriments o propostes i alternatives, de l'altra.

METODOLOGIA

Per gestionar el procés participatiu, l'ajuntament haurà d'establir un òrgan de gestió políticotècnic que permeti prendre les decisions fonamentals del procés participatiu. Aquest òrgan serà el Consell Assessor Urbanístic Municipal (CAUM). Els altres 2 òrgans seran la Comissió Participativa d'Entitats i l'Oficina del Pla.

A més, a través dels diferents mitjans disponibles de l'ajuntament (correu electrònic, Registre de l'Ajuntament) es recolliran els suggeriments i propostes ciutadans.

L'espai participatiu proposat s'articularà a través d'unes jornades de reflexió i debat obertes a tota la ciutadania de Castellgalí, prèvia inscripció. Aquest serà l'espai en què es podran expressar els suggeriments i propostes, debatre i reflexionar sobre el futur urbanístic de la vila.

Finalment, l'ajuntament valorarà la possibilitat de constituir una Comissió de Seguiment sorgida de les persones i/o entitats participants en les jornades de debat per fer el seguiment del desenvolupament del pla.

ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ

1. Consell Assessor Urbanístic Municipal (CAUM)

En la fase inicial de participació es crearà el Consell Assessor Urbanístic Municipal (CAUM). El CAUM és l'òrgan de caràcter consultiu i de coordinació dels treballs, activitats i iniciatives en el procés de redacció del POUM amb l'objectiu de facilitar i garantir la participació ciutadana.

El CAUM estarà format per:

- L'alcalde del consistori o regidor o regidora en qui delegui, que actuarà com a president del Consell.
- El secretari de la corporació, o funcionari o funcionària en qui delegui, que actuarà com a secretari del Consell.
- Un/a representant de cada grup municipal.
- El/La tècnic municipal d'urbanisme.

Sempre que es consideri necessari, es sol·licitarà l'assistència d'un/a representant de l'equip redactor del P.O.U.M.

El president del Consell, a iniciativa pròpia, o bé a instàncies d'altres membres, podrà convidar assistir a les reunions a les persones que cregui d'interès, així com constituir, quan les necessitats ho aconsellin, comissions tècniques en el si del Consell, per a l'estudi i tractament de temes concrets.

El CAUM celebrarà les seves reunions quan es consideri necessari a criteri de l'Alcaldia o prèvia sol·licitud de qualsevol dels seus membres, sense que en aquest darrer cas un mateix membre pugui sol·licitar la celebració d'una sessió més de tres vegades en un any, en les quals es tractaran de forma puntual cadascun dels temes aprovats anteriorment pel mateix CAUM en un programa de treball. Així mateix, les reunions també permetran fer el seguiment del procés de redacció dels documents necessaris.

Les reunions es portaran a terme en les dependències municipals, en el lloc que s'habiliti per aquesta finalitat i en data i hora prèviament fixada.

De les reunions del CAUM el secretari n'aixecarà acta, en la qual constataran els acords presos i allò que a petició expressa d'algun membre del CAUM es posi sobre la taula. Prèviament a cada nova sessió, els membres del CAUM disposaran de l'acta anterior, sobre la qual, si escau, podran demanar aclariments o correccions.

El CAUM serà vigent fins a la plena efectivitat del POUM i, posteriorment, sempre que el ple en ratifiqui la vigència.

El CAUM estructurarà el desenvolupament del POUM amb el següents blocs:

1. Territori i desenvolupament urbà

- Usos del sòl
- Sòl urbanitzable
- Sòl urbà i nuclis
 - Nucli antic de Castellgalí
 - Raval de la Fàbrica
 - Raval de Boades
 - Urbanització de Mas Planoi,
 - Urbanització de la Torre del Breny
 - Els Torrents
 - Can Font
 - Zones industrials: Pla del Camí, La Fàbrica, Colònia dels Carbuos.

2. Mobilitat i infraestructures:

- Estructura territorial, sistema viari i infraestructures presents al terme municipal.

3. Medi ambient i sostenibilitat

- Sòl no urbanitzable. Criteris d'ordenació, protecció i usos
- Patrimoni natural.

4. Qualitat de vida i cohesió social

- Equipaments socials, educatius, culturals, de lleure i serveis.
- Espais lliures.
- Habitatge

2. Comissió Participativa d'Entitats i Seguiment (CPES)

La Comissió participativa d'entitats es crearà durant la fase inicial de participació ciutadana. Aquesta comissió és l'òrgan de participació de les entitats inscrites al Registre Municipal d'Associacions de Castellgalí, amb la funció de canalitzar les inquietuds i iniciatives de les associacions i entitats ciutadanes i vincular-les al CAUM.

La Comissió estarà formada per:

- Un/a regidor/a delegat/da de l'Alcaldia, que actuarà com a president, amb les funcions pròpies del càrrec, i d'enllaç amb el CAUM.
- Un/a vocal de cada entitat
- El secretari de la Corporació, o funcionari o funcionària en qui delegui, que desenvoluparà les tasques de secretari de la comissió.

Sempre que es consideri necessari, es sol·licitarà l'assistència d'un/a representant de l'equip redactor del P.O.U.M.

La Comissió de seguiment celebrarà les seves reunions quan es consideri necessari a criteri de l'Alcaldia o prèvia sol·licitud de qualsevol dels seus membres sense que en aquest darrer cas un mateix membre pugui sol·licitar la celebració d'una sessió més de tres vegades en un any.

La Comissió serà vigent fins a l'aprovació definitiva del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Castellgalí.

3. Oficina del Pla

L'Oficina del Pla és l'instrument de gestió del POUM en els aspectes referits a la sistematització de la documentació generada en tot el procés de participació i redacció del pla i, al mateix temps, l'instrument que ha de permetre l'atenció personalitzada de tots els dubtes i demandes informatives de la ciutadania en relació amb el nou planejament i el seu estat d'elaboració i tramitació. A l'Oficina es podran tramitar tots els suggeriments, propostes i alternatives que es puguin formular al nou POUM.

L'Oficina del Pla s'obrirà a la informació, participació i divulgació ciutadana per a posar a l'abast de la població la totalitat dels documents inventariats, de manera que es faciliti una exhaustiva informació de totes les actuacions realitzades, o d'aquelles incidències que poden afectar al planejament.

FASES DE DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Fase Preparatòria

Per posar en marxa el procés de participació és fonamental el treball preparatori previ de disseny i preparació de la documentació i dels suports i mitjans d'informació del procés. Els elements clau són:

- Creació de la imatge i el lema del procés participatiu
- Preparació de la publicitat general (mitjans)
- Elaboració del llistat d'entitats, grups, persones claus i ciutadans
- Espai a la plana web municipal que inclogui informació, apartat per inscripció a les jornades i bústia d'aportacions.

1a Fase de participació: Difusió i creació dels òrgans de participació

Difusió pública general

- Presentació als mitjans de comunicació de l'equip redactor i el programa de treball.
- S'elaborarà i publicarà material informatiu i de difusió que reculli:
 - Introducció genèrica al POUM: Definició, expectatives i intencions
 - Descripció de les estructures i mecanismes de participació en el POUM.
- L'Ajuntament utilitzarà els mitjans de què disposa per a difondre a tota la ciutadania la informació sobre el POUM (web municipal, edició de fulletons i qualsevol altre mitjà que garanteixi una difusió general).
- Es posaran a disposició dels ciutadans els mitjans per a la recollida de suggeriments i propostes: a través del Registre General de l'Ajuntament o via internet a través del correu electrònic ciutadà i de la web de l'Ajuntament de Castellgalí (www.castellgali.org) directe per enviar les propostes mitjançant un formulari.

Creació dels òrgans de participació:

- Constitució del **Consell Assessor Urbanístic Municipal** com a òrgan de caràcter consultiu i de coordinació dels treballs, activitats i iniciatives en el procés de redacció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) amb l'objectiu de facilitar i garantir la participació ciutadana.

El CAUM serà vigent fins a la plena efectivitat del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal.

- Constitució de la **Comissió de Participativa d'Entitats i Seguiment dels treballs de redacció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (CPES)** com a òrgan de participació de les entitats de Castellgalí, amb la funció de canalitzar les inquietuds i iniciatives de les associacions i entitats ciutadanes i fer-les arribar al CAUM a través dels mateixos 4 eixos temàtics amb els que treballa el CAUM.

2a Fase de participació: Informació i reflexió

Fase informativa

Es publicarà material informatiu amb l'objectiu de difondre els continguts generals i de desenvolupament del nou POUM i d'implicar als ciutadans i ciutadanes a fi que participin activament en la definició del nou model del futur de Castellgalí.

En la mateixa publicació es facilitaran els mitjans per a la participació ciutadana: per a la presentació de suggeriments i alternatives i per a la participació activa en les jornades de participació.

Per tal de proporcionar la informació bàsica per comprendre l'anàlisi socio urbanístic del municipi i els principals eixos del Pla, es realitzaran sessions informatives a càrrec dels tècnics de l'Ajuntament, experts i membres de l'equip redactor del POUM en les que s'exposarà la documentació i els criteris en l'elaboració del pla. En l'exposició d'aquesta documentació es tractaran 4 blocs d'informació bàsica per la reflexió:

- Conceptes bàsics i eines urbanístiques. El POUM.
- Evolució històrica del municipi
- Evolució urbanística
- Evolució socio demogràfica recent i perspectives de futur

Fase de reflexió i debat ciutadà:

S'organitzarà un **Fòrum de participació ciutadana**. Amb l'objectiu de facilitar una participació oberta i plural i promoure la participació de la ciutadania no associada, es desenvoluparan unes jornades de participació en que s'impulsarà el debat i la reflexió al voltant dels grans eixos temàtics, per tal que els ciutadans i ciutadanes puguin posar de manifest els seus suggeriments i les seves propostes.

Posteriorment s'elaborarà un **Informe del Fòrum de participació ciutadana**, un document de síntesi de les jornades de participació, contrastant les conclusions amb els plantejaments i criteris de l'Avanç del Pla.

3a Fase de participació: Retorn

En aquesta fase, el ple municipal haurà d'aprovar inicialment el Pla d'Ordenació Urbanística de Castellgalí.

Després de l'Aprovació inicial, els documents del Pla romandran sotmesos a informació pública i a un procés de participació ciutadana, pel termini d'un mes.

En aquest període es desenvoluparan les actuacions següents:

1. **Exposició pública** del projecte de POUM aprovat inicialment.

Durant el període d'informació pública, la informació gràfica i documental exposada es complementaria amb la presència un dia a la setmana d'un membre de l'equip redactor a l'Espai d'Informació i Atenció ciutadana sobre el POUM (Oficina del Pla) habilitat per l'Ajuntament per tal de fer aclariments necessaris i recollir suggeriments entorn el Pla.

Fases posteriors

Quan finalitzi el període d'exposició pública es desenvoluparan les següents actuacions:

1. Es donarà resposta individualitzada a les al·legacions presentades que contindrà:
 - a) Informe tècnic, elaborat per l'equip redactor
 - b) Resolució municipal
 - c) Modificacions derivades de les al·legacions, si s'escau.

L'informe a les al·legacions i la resolució municipal, així com els informes sectorials i les modificacions derivades d'uns i altres s'inclouran com a document del pla, que serà públic i podrà ser consultat en la fase posterior a l'aprovació provisional.

L'Ajuntament informarà als ciutadans del municipi de l'aprovació provisional del Pla d'ordenació urbanística municipal utilitzant els mitjans abans citats: web municipal, taulell d'anuncis de l'ajuntament i qualsevol altre mitjà que garanteixi una difusió general.

Posteriorment a l'aprovació provisional, l'Ajuntament informarà de l'estat de tramitació del pla, així com, si s'escau, de les modificacions derivades de la tramitació, sempre que no constitueixin modificacions substancials que serien objecte d'una segona informació pública d'acord amb les determinacions de l'article 83 i 90.3 de la Llei d'urbanisme i l'article 5 del Reglament.