



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@diba.cat

COMUNICACIÓ PRÈVIA EN MATÈRIA URBANÍSTICA

DADES DEL SOL·LICITANT

NOM		NIF
ADREÇA		
CP	LOCALITAT	PROVÍNCIA
TELÈFON	MÒBIL	CORREU ELECTRÒNIC

DADES DEL REPRESENTANT (persona física)

NOM		NIF
ADREÇA		
CP	LOCALITAT	PROVÍNCIA
TELÈFON	MÒBIL	CORREU ELECTRÒNIC

OBJECTE I DESCRIPCIÓ DETALLADA DE L'OBRA

(indicar amb exactitud les obres objecte de sol·licitud i croquis si procedeix)

--

EMPLAÇAMENT OBRES	
PRESSUPOST (*)	

(*) És imprescindible presentar la justificació del pressupost de les obres segellat per l'empresa constructora



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@diba.cat

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

- Memòria descriptiva de les obres o documentació tècnica (si s'escau)
- Plànol d'emplaçament o dades per la localització de les obres.
- Croquis descriptiu de les obres a realitzar
- Imprès de declaració de responsabilitat del contractista juntament amb una fotocòpia del seu document d'afiliació a la Seguretat Social i còpia de l'últim rebut de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Full conforme el tècnic director de les obres assumeix la direcció tècnica de l'obra (si s'escau)
- Pressupost o memòria on es justifiqui el pressupost de les obres segellat per l'empresa constructora.
- Si hi ha ocupació de via pública, instància de sol·licitud, amb les dades complertes, signada pel sol·licitant, amb la descripció del tipus d'ocupació, superfície en m² i dades del començament i de l'acabament de l'obra. Croquis en planta on hi figuri l'emplaçament de l'ocupació.
- Altres: _____

L'ajuntament podrà demanar si s'escau, tota la documentació necessària per tal de conèixer totes les circumstàncies de l'obra.

- **Si en el termini d'un mes a comptar des de la presentació de la comunicació, l'Ajuntament no ha manifestat de manera motivada la disconformitat, l'actuació comunicada queda legitimada i podrà realitzar-se, sempre que sigui conforme amb la normativa aplicable, i que no comporti ocupació de la via pública.**
- **En cas de comunicació d'obres, el termini per començar-les és de dos mesos i per acabar-les és de sis mesos. Si transcorreguts aquests terminis sense que hagin estat iniciades o finalitzades, la persona interessada resta inhabilitada per començar-les o continuar-les, segons correspongui, sense perjudici que pugui presentar una nova comunicació prèvia. Tot això sense perjudici que els serveis tècnics municipals determinin un altre termini d'execució al respecte.**

COMUNICO l'actuació descrita en aquest full, de conformitat amb la normativa urbanística vigent..

Castellgalí, _____ de/d' _____ de 20_____.

Signatura del comunicant,

Signatura: _____

L'eficàcia d'aquesta comunicació queda condicionada, en els casos que correspongui, al pagament de l'impost i la taxa corresponent, en la forma i condicions indicades al document de liquidació que es farà arribar a la persona interessada.

D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer **Registre de Gestió d'expedients**, del que és responsable l'Ajuntament de Castellgalí i seran objecte de tractament per gestionar, controlar i garantir l'anotació fidedigna de la presentació dels documents adreçats a l'Ajuntament i dels que l'Ajuntament adreça a altres administracions o als particulars, en l'àmbit de les seves funcions; no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment o si no ho autoritza una llei.

Podem exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant-vos al correu electrònic castellgali@diba.cat o al correu postal Avinguda Montserrat, s/n de Castellgalí.

IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ